



राष्ट्रीय कृषि विस्तार प्रबंध संस्थान (मैनेज)

NATIONAL INSTITUTE OF AGRICULTURAL EXTENSION MANAGEMENT (MANAGE)

राजेन्द्रनगर, हैदराबाद/ Rajendranagar, Hyderabad - 500 030

आ.छ./ प्र.छ./ प्र.पू.छ का आवेदन APPLICATION FOR C.L / R.H/ C.P.L

1. आवेदक का नाम/ Name of the applicant :
2. पद/ Post held :
3. विभाग, कार्यालय व अनुभाग
Department, office & section :
4. छुट्टी का प्रकार (आ.छ./ प्र.छ./ प्र.पू.छ) व उसकी अवधि :
Type of leave (C.L / R.H/ C.P.L) and
Date / days / on which leave required :
5. प्र.पू.छ के संदर्भ में कर्मचारी कार्य किया दिन व उद्देश्य :
In case of CPL date on which
Employee worked and purpose :
6. छुट्टी किस लिए चाहिए
Grounds on which leave is applied for :
7. छुट्टी से पहले या बाद में जोड़े जाने वाले
रविवार तथा सार्वजनिक छुट्टी
Sundays and holidays, if any,
Proposed to be prefixed / suffixed :
8. छुट्टी से वापस आने की तारीख
Date of return from leave :
9. छुट्टी के समय का पता
Address during leave period :

आवेदक का हस्ताक्षर

Signature of the applicant

(with date/तारीख सहित)

नियंत्रण अधिकारी/ संकाय/ हेड के टिप्पणी/ सिफारिश

Remarks/ recommendation of the

Controlling Officer / faculty / Head

पदनाम/तारीख सहित हस्ताक्षर

Signature with Dat. Designation

मंजूर की गई/ नहीं की गई

Sanctioned / Not sanctioned

प्राधिकारी के हस्ताक्षर

Signature of the Sanctioning Authority