



राष्ट्रीय कृषि विस्तार प्रबंध संस्थान

NATIONAL INSTITUTE OF AGRICULTURAL EXTENSION MANAGEMENT

राजेन्द्रनगर, हैदराबाद, Rajendranagar, Hyderabad – 500 030

बाल संरक्षण अवकाश हेतु आवेदन

APPLICATION FOR CHILD CARE LEAVE

- 1 आवेदक का नाम / Name of the Applicant :
- 2 पद / Designation :
- 3 विभाग/कार्यालय/अनुभाग /
Dept/Office/Section :
- 4 Name of Child for whom Child Care leave is
applied for/बच्चे का नाम जिसके लिए बाल
संरक्षण अवकाश आवेदन किया जा रहा है :
- 5 बच्चे की जन्म तिथि/Date of Birth of the
Child :
- 6 बच्चे की बालिग होने की तिथि (18 वर्ष को) /
Date on which child will be attaining
18 years :
- 7 क्या यह बच्चा दोनों बच्चों में से बड़ा है : हाँ/नहीं / Yes/No
Is the child among the two eldest Children
- 8 शेष अर्जित अवकाश (दिनांक से) :
EL in credit (as on date)
- 9 अवकाश की अवधि अवकाश यदि कोई पूर्व/पश्च :
हो तो बताएं
Period of Leave- Days Prefix/Suffix of
holidays, if any

- 10 अवकाश लेने का कारण / Reason(s) for :
leave applied for
- 11 आज तक कुल लिए गए बाल संरक्षण :
अवकाश
Total Child Care Leave availed till date
- 12 (क) यदि स्टेशन छोड़ना की आवश्यकता है : हाँ/नहीं / Yes/No
(a) Whether permission to leave
station is required
(ख) यदि हाँ, अवकाश के दौरान पता
(b) If Yes, Address during leave period
- 13 पिछले अवकाश से वापसी की तारीख :
एवं उस अवकाश की अवधि और प्रकृति
Date of return from last leave & nature
and period of that leave

दिनांक:

Date :

आवेदक के हस्ताक्षर Signature of applicant
पे कार्ड सं. / Pay Card No

नियंत्रक अधिकारी की अभियुक्ति

Remarks of Controlling Officer

अवकाश स्वीकृत/अस्वीकृत

Leave Recommended / Leave Not Recommended.

दिनांक:

Date : _____

हस्ताक्षर/Signature: _____

पद/Designation: _____

कार्यालय/Office: _____