



कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट JOINING REPORT

सेवा में/To,

.....

मैनेज/MANAGE,

हैदराबाद/Hyderabad – 30

महोदय / महोदया, Sir/ Madam,

अपने अर्जित अवकाश/अर्ध-वेतन अवकाश/परिकलन चिकित्सा अवकाश _____ से _____ तक
(____दिन) की समाप्ति के बाद आज मैं _____ ने दिनांक _____
(पूर्वाह्न/अपरान्ह) को कार्य भार ग्रहण कर लिया है। इसके साथ चिकित्सा प्रमाणपत्र संलग्न है।

After expiry of Earned Leave/Half-Pay LEAVE/Commuted Leave from _____ to
_____ (____days), I _____ have joined my duty today the _____
(Forenoon/Afternoon). Medical Certificate is enclosed herewith.

दिनांक Date:

आवेदक का हस्ताक्षर/Signature of applicant

पदनाम/Designation: _____

प्रभाग/अनुभाग/केन्द्र प्रमुख के हस्ताक्षर

Signature of Head of Division/Section/Centre