

## **National Facilitators Development Program for Agricultural Extension Management (NFDP), MANAGE during 2022-2023 at MANAGE**

Agricultural Extension plays a pivotal role in sharing information and advisories on latest technologies, market related information and emerging concepts with the farmers to make agriculture sustainable which results in better standard of living for the farm families. The scope for improving Agricultural Extension involves research, training and capacity building with the purpose of bringing about improvements in extension systems. A network of Facilitators who are competent and committed officers drawn from different organizations would serve as harbinger for improving the extension through their services.

MANAGE has been developing the practicing Agricultural Extension functionaries and Scientists as National Facilitators for Agricultural Extension Management. These Facilitators continue to remain with their respective parent organizations and provide their services for a short specified period whenever need arises to respective state Governments and MANAGE.

Operational Definition of Facilitators: For the present program, Facilitator can be defined as a person who enables groups to perform effectively and produce high quality results by synergizing as a catalyst and encourage them to contribute best thinking for inclusive solutions and build sustainable decisions.

### **1. Objectives of the program**

- (a) To equip the participants with Managerial Skills so that they can play key role in Agricultural Development.
- (b) To orient the participants about the latest emerging themes of Agricultural Extension
- (c) To create a network of Facilitators as Trainers and Resource Persons to augment the requirement of Master Trainers at National level and in the States and UTs.

## **2. What services facilitators can offer?**

Facilitators are of great value for many of the Agricultural development works. Some of them are listed below:

1. They can play effective role in conducting training programs of various themes.
2. They can help in research activities like selection of sample villages and the respondents, selection of enumerators and getting the data collected from the field
3. They will be of great help in organizing big events like state/national level Krishi Exhibitions
4. When in crisis in organizing any event and immediate results are required to be submitted to the government, they can be of help.
5. For review of Schemes on particular decided dates
6. For conducting examination of courses like DAESI, PGDAEM, etc.

A major advantage of this program is that each state will have a team of three to four trained facilitators, who would assist/involve in capacity building programs in the State and any other short duration projects of urgent nature.

National Facilitators may be helpful in various activities of MANAGE in various states in monitoring of flagship programs of MoA&FW, Government of India like AC&ABC, DAESI, PGDAEM, STRY etc. They may be paid token honorarium by MANAGE when they work for MANAGE assignments.

The officials who are nominated for this program get exposure to other states in addition to national perspective. They can help the central and their respective state government in organizing projects of different nature as per the need. Keeping this points in view, MANAGE proposes to develop an army of 100 Facilitators drawing enthusiastic individuals both from public and private sectors.

## **3. Who can attend the programs?**

Committed, competent, interested, willing professionals may be nominated for the program from the enlisted organizations

- Officers from Agriculture and Line Departments

- Faculty members from SAMETIs/EEIs
- Scientists from SAUS and ICAR organizations.
- Executives from Private organizations involved in Agricultural Development
- Executives from NGOs involved in Agricultural Development
- Agripreneurs/Budding entrepreneurs who have established startups in agriculture
- Executives of FPO
- Freelance consultants/individuals who are aspiring to become facilitators
- *Those Scientists/Officers/Faculty members/Executive who attended the NFDP earlier during January – November 2022 need not apply again.*
- States: Arunachal Pradesh, Assam, Chhattisgarh, Goa, Jharkhand, Manipur, Meghalaya, Mizoram, Nagaland and Sikkim

Union Territories (UTs): Andaman and Nicobar Islands, Chandigarh, Dadra and Nagar Haveli, Daman and Diu, Kashmir, Ladakh, Lakshadweep and Puducherry

The MANAGE Facilitators are not available in the above States and UTs, hence this present program is meant for the officers of these States and UTs only.

**Nominations from the above States and UTs only** will be considered for the program.

#### **4. Eligibility criteria for the applicants:**

- a) Age : Between 35 – 62 years.
- b) Experience : Minimum of 10 years.
- c) Educational Qualifications: Masters Degree in Agricultural and Allied disciplines

#### **5. Design of the program**

The program is of six days duration where in the first half is dedicated to developing managerial skills and the second half for orientation on Programs and Schemes implemented by Government, emerging themes of Agricultural Development and Facilitation Skills.

## **6. Methodology of conducting the program**

The training program is designed to be highly participatory, trainee-centered, activity based and focus on self-learning to enable the participants for effective functioning as team members and team leaders in their respective organizations.

Most of the learning is inductive where the trainer enables the participants to derive lessons out of what actually happened during the tasks and how the lessons apply to real life work situations. A team of resource persons / trainers would conduct the program.

A blend of different Participatory methodologies including group exercises, role-plays, case discussions, and films shows will be used as methodology.

## **7. Scrutiny of Nominations**

Preliminary screening is done to shortlist the nominations based on selected criteria. The shortlisted candidates only will be invited to attend the training program.

## **8. Selection procedure**

During the training program, the participants are trained in Managerial Skills, Participatory Training Methods, Facilitation Skills, and emerging themes of Agricultural Development. Based on the assessment of their Performance using selection criteria, the participants are short-listed.

## **9. Continuous collaboration with selected facilitators**

Annual refresher program will be conducted to orient the facilitators on various relevant topics. Previous experiences proved that National facilitators working in different states acquired both task and process skills and were a valuable resource to their respective organizations by being contemporary in nature. Serving as a Facilitator will be part time role while remaining in their current roles and jobs. Their potential will be developed to play multiple roles and assist both their respective organizations and the MANAGE. They can be developed as a resource pool who involve in capacity development of Agriculture Extension functionaries in their respective states.

## **10. Course fee, Boarding and Lodging**

There is no course fee for the program. The boarding and lodging to the participating officers will be provided by MANAGE free of cost. However, the TA and DA of the nominated Officers, including local transport, are to be borne by your Department/Organization.

## **11. Training Programs**

For the selection of MANAGE facilitators, one offline program is scheduled during **30 January to 04 February 2023** at MANAGE, Hyderabad. Last date for receiving nominations is **19 January 2023**.

The nominations may be sent to

Dr. G. Jaya,

Program Director and

Director, Centre for Capacity Building of Agri-Institutions

MANAGE, Rajendranagar,

Hyderabad – 500 030

Phone: 040-24594542, Fax: 040-24015388

Email: [gjaya@manage.gov.in](mailto:gjaya@manage.gov.in)

## कृषि विस्तार प्रबंधन के लिए राष्ट्रीय सुविधाकर्ता विकास कार्यक्रम (NFDP), 2022-23,

### राष्ट्रीय कृषि विस्तार प्रबंधन संस्थान

#### राजेंद्रनगर, हैदराबाद

कृषि विस्तार कृषि को सुदृढ़ बनाने के लिए नवीनतम तकनीकों, बाजार से संबंधित जानकारी और उभरती अवधारणाओं पर सूचना और सलाह साझा करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है जिसके परिणामस्वरूप किसान परिवारों के लिए बेहतर जीवन स्तर होता है। कृषि विस्तार में सुधार की गुंजाइश में विस्तार प्रणालियों में सुधार लाने के उद्देश्य से अनुसंधान, प्रशिक्षण और क्षमता निर्माण शामिल है। फैसिलिटेटर्स का एक नेटवर्क जो विभिन्न संगठनों से सक्षम और प्रतिबद्ध अधिकारी हैं, उनकी सेवाओं के माध्यम से विस्तार में सुधार के लिए अग्रदूत के रूप में काम करेंगे।

MANAGE कृषि विस्तार प्रबंधन के लिए अभ्यास करने वाले कृषि विस्तार कार्यकर्ताओं और वैज्ञानिकों को राष्ट्रीय सुविधाकर्ता के रूप में विकसित कर रहा है। ये फैसिलिटेटर अपने संबंधित मूल संगठनों के साथ बने रहते हैं और जब भी आवश्यकता होती है, संबंधित राज्य सरकारों और मैनेज को एक छोटी निर्दिष्ट अवधि के लिए अपनी सेवाएं प्रदान करते हैं।

फैसिलिटेटर्स की परिभाषा : वर्तमान कार्यक्रम के लिए, फैसिलिटेटर को एक ऐसे व्यक्ति के रूप में परिभाषित किया जा सकता है जो समूहों को प्रभावी ढंग से प्रदर्शन करने और उत्प्रेरक के रूप में तालमेल करके उच्च गुणवत्ता वाले परिणाम उत्पन्न करने में सक्षम बनाता है और उन्हें समावेशी समाधानों के लिए सर्वोत्तम सोच में योगदान करने और धारणीय निर्णय लेने के लिए प्रोत्साहित करता है।

### 1. कार्यक्रम के उद्देश्य

(ए) प्रतिभागियों को प्रबंधकीय कौशल से लैस करना ताकि वे कृषि विकास में महत्वपूर्ण भूमिका निभा सकें।

(बी) प्रतिभागियों को कृषि विस्तार के नवीनतम उभरते विषयों के बारे में उन्मुख करने के लिए।

(सी) राष्ट्रीय स्तर पर और राज्यों और केंद्र शासित प्रदेशों में मास्टर प्रशिक्षकों की बढ़ती आवश्यकता को पूरा करने के लिए प्रशिक्षकों और संसाधन व्यक्तियों के रूप में सुविधाकर्ताओं का एक नेटवर्क बनाना।

### 2. फैसिलिटेटर्स कौन-सी सेवाएं प्रदान कर सकते हैं?

कई कृषि विकास कार्यों के लिए फैसिलिटेटर्स बहुत महत्वपूर्ण हैं। उनमें से कुछ नीचे सूचीबद्ध हैं:

1. वे विभिन्न विषयों के प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करने में प्रभावी भूमिका निभा सकते हैं।

2. वे सैम्पल गांवों और उत्तरदाताओं के चयन, गणनाकर्ताओं के चयन और क्षेत्र से जानकारी एकत्र करने जैसी अनुसंधान गतिविधियों में मदद कर सकते हैं।

3. राज्य/राष्ट्रीय स्तर की कृषि प्रदर्शनी जैसे बड़े आयोजनों के आयोजन में इनसे महत्वपूर्ण सहायता मिलेगी।
4. किसी भी कार्यक्रम के आयोजन में आपात स्थिति के दौरान और सरकार के समक्ष तत्काल परिणाम को प्रस्तुत करने की आवश्यकता होती है, वे बहुत मददगार हो सकते हैं।
5. विशेष रूप से निर्धारित तिथियों पर योजनाओं की समीक्षा के लिए।
6. DAESI, PGDAEM, आदि जैसे पाठ्यक्रमों की परीक्षा आयोजित करने के लिए।

इस कार्यक्रम का एक प्रमुख लाभ यह है कि प्रत्येक राज्य में तीन से चार प्रशिक्षित फैसिलिटेटरों की एक टीम होगी, जो राज्य में क्षमता निर्माण कार्यक्रमों और अत्यावश्यक प्रकृति की किसी भी अन्य छोटी अवधि की परियोजनाओं में सहायता / शामिल होगी।

राष्ट्रीय फैसिलिटेटरों विभिन्न राज्यों में कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के प्रमुख कार्यक्रमों जैसे AC&ABC, DAESI, PGDAEM, STRY आदि की निगरानी में MANAGE की विभिन्न गतिविधियों में सहायक हो सकते हैं। जब वे MANAGE द्वारा दिए हुए कार्य के लिए काम करते हैं तो उन्हें मैनेज द्वारा टोकन मानदेय का भुगतान किया जा सकता है।

जिन अधिकारियों को इस कार्यक्रम के लिए नामांकित किया जाता है, उन्हें राष्ट्रीय परिप्रेक्ष्य के अलावा अन्य राज्यों में भी अनुभव प्राप्त होता है। वे जरूरत के अनुसार विभिन्न प्रकृति की परियोजनाओं के आयोजन में केंद्र और उनकी संबंधित राज्य सरकार की मदद कर सकते हैं।

इस बात को ध्यान में रखते हुए, मैनेज ने सार्वजनिक और निजी दोनों क्षेत्रों के उत्साहशील व्यक्तियों को आकर्षित करने वाले 100 फैसिलिटेटरों की एक समूह विकसित करने का प्रस्ताव रखा है।

### **3. कार्यक्रमों में कौन शामिल हो सकता है?**

सूचीबद्ध संगठनों से कार्यक्रम के लिए प्रतिबद्ध, सक्षम, इच्छुक पेशेवरों को नामांकित किया जा सकता है

- कृषि एवं अन्य सम्बंधित विभागों के अधिकारी
- SAMETIS/EEIs के संकाय सदस्य
- SAUS और ICAR संगठनों के वैज्ञानिक
- कृषि विकास में शामिल निजी संगठनों के कार्यकारी अधिकारी
- कृषि विकास में शामिल गैर सरकारी संगठनों के कार्यपालक
- कृषि में स्टार्टअप स्थापित करने वाले कृषि उद्यमी/नवोदित उद्यमी
- एफपीओ के कार्यकारी अधिकारी
- स्वतंत्र सलाहकार/व्यक्ति जो फैसिलिटेटर बनने के इच्छुक हैं

- जनवरी-नवंबर 2022 के दौरान हुए एनएफडीपी में भाग लिए हुए वैज्ञानिकों/अधिकारियों/संकाय सदस्यों/कार्यकारियों को फिर से आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।
- राज्य : अरुणाचल प्रदेश, असम, छत्तीसगढ़, गोवा, झारखंड, मणिपुर, मेघालय, मिजोरम, नागालैंड एवं सिक्किम  
केंद्र शासित प्रदेश (यू. टी.): अंडमान और निकोबार द्वीप समूह, चंडीगढ़, दादरा और नगर हवेली, दमन और दीव, कश्मीर, लद्दाख, लक्षद्वीप एवं पुडुचेरी

उपरोक्त राज्यों और केंद्र शासित प्रदेशों में मैनेज फैसिलिटेटर उपलब्ध नहीं हैं, इसलिए यह कार्यक्रम केवल इन्हीं राज्यों और केंद्र शासित प्रदेशों के अधिकारियों के लिए है। कार्यक्रम के लिए **केवल उपरोक्त** राज्यों और केंद्र शासित प्रदेशों के नामांकन पर विचार किया जाएगा।

#### 4. आवेदकों के लिए पात्रता मानदंड

ए) आयु : 35 - 62 वर्ष के बीच।

बी) अनुभव : न्यूनतम 10 वर्ष।

सी) शैक्षिक योग्यता : कृषि और संबद्ध विषयों में परास्नातक डिग्री

#### 5. कार्यक्रम का डिजाइन

कार्यक्रम छह दिनों की अवधि का है। प्रतिदिन कार्यक्रम का पूर्वाह्न प्रबंधकीय कौशल विकसित करने के लिए समर्पित है और अपराह्न सरकार द्वारा कार्यान्वित कार्यक्रमों और योजनाओं पर उन्मुखीकरण के लिए, कृषि विकास और सुविधा कौशल के उभरते विषयों के लिए समर्पित है।

#### 6. कार्यक्रम आयोजित करने की पद्धति

प्रशिक्षण कार्यक्रम को अत्यधिक सहभागी, प्रशिक्षु-केंद्रित, गतिविधि आधारित और स्व-शिक्षा पर ध्यान केंद्रित करने के लिए डिज़ाइन किया गया है ताकि प्रतिभागियों को उनके संबंधित संगठनों में टीम के सदस्यों और टीम के नेताओं के रूप में प्रभावी कार्य करने में सक्षम बनाया जा सके।

अधिकांश अधिगम आगमनात्मक है जहां प्रशिक्षक प्रतिभागियों को कार्यों के दौरान वास्तव में क्या हुआ और पाठ वास्तविक जीवन की कार्य स्थितियों पर कैसे लागू होता है, से सबक प्राप्त करने में सक्षम बनाता है। कार्यक्रम का संचालन संसाधन व्यक्तियों/प्रशिक्षकों की एक टीम करेगी।

समूह अभ्यास, रोल-प्ले, केस डिस्कशन और फिल्म शो सहित विभिन्न सहभागी पद्धतियों का मिश्रण कार्यप्रणाली के रूप में उपयोग किया जाएगा।



## 7. नामांकन की जांच

चयनित मानदंडों के आधार पर नामांकन को शॉर्टलिस्ट करने के लिए प्रारंभिक स्क्रीनिंग की जाती है। शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ही प्रशिक्षण कार्यक्रम के लिए आमंत्रित किया जाएगा।

## 8. चयन प्रक्रिया

प्रशिक्षण कार्यक्रम के दौरान, प्रतिभागियों को प्रबंधकीय कौशल, सहभागी प्रशिक्षण विधियों, सुविधा कौशल और कृषि विकास के उभरते विषयों में प्रशिक्षित किया जाता है। चयन मानदंड का उपयोग करते हुए उनके प्रदर्शन के मूल्यांकन के आधार पर, प्रतिभागियों को शॉर्ट-लिस्ट किया जाता है।

## 9. चयनित सूत्रधारों के साथ निरंतर सहयोग

विभिन्न प्रासंगिक विषयों पर फैसिलिटेटर्स को उन्मुख करने के लिए वार्षिक पुनश्चर्या कार्यक्रम आयोजित किया जाएगा। पिछले अनुभवों ने साबित किया कि विभिन्न राज्यों में काम करने वाले राष्ट्रीय फैसिलिटेटर्स ने कार्य और प्रक्रिया कौशल दोनों हासिल किए और अपने संबंधित संगठनों के लिए एक मूल्यवान संसाधन थे। एक फैसिलिटेटर के रूप में सेवा करना उनकी वर्तमान भूमिकाओं और नौकरियों में रहते हुए अंशकालिक भूमिका होगी। उनकी क्षमता को कई भूमिकाएं निभाने और उनके संबंधित संगठनों और MANAGE दोनों की सहायता करने के लिए विकसित किया जाएगा। उन्हें एक संसाधन समूह के रूप में विकसित किया जा सकता है जो अपने संबंधित राज्यों में कृषि विस्तार कार्यकर्ताओं के क्षमता विकास में शामिल हैं।

## 10. कोर्स फीस, बोर्डिंग और लॉजिंग

कार्यक्रम के लिए कोई पाठ्यक्रम शुल्क नहीं है। भाग लेने वाले अधिकारियों को रहने की व्यवस्था MANAGE द्वारा निःशुल्क की जाएगी। हालांकि, स्थानीय परिवहन सहित नामित अधिकारियों के यात्रा भत्ते और महंगाई भत्ते को आपके विभाग/संगठन द्वारा वहन किया जाना है।

## 11. प्रशिक्षण कार्यक्रम

मैनेज फैसिलिटेटर्स के चयन के लिए, एक ऑफ़लाइन कार्यक्रम **30 जनवरी से 04 फरवरी 2023** के दौरान मैनेज में आयोजित किया जा रहा है। नामांकन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **19 जनवरी 2023** है।

नामांकन को भेजने का पता :

डॉ जी जया,

कार्यक्रम निदेशक और

निदेशक, कृषि संस्थानों के क्षमता निर्माण केंद्र

मैनेज, राजेंद्रनगर,

हैदराबाद - 500 030

फोन: 040-24594542, फैक्स: 040-24015388

ईमेल: [gjaya@manage.gov.in](mailto:gjaya@manage.gov.in)



**National Facilitators Development Program for Agricultural  
Extension Management (NFDP), MANAGE**

**30 January – 04 February 2023**

Nomination Form

(Filled in Nomination form may please be sent through proper channel)

1. Full Name:

2. Designation:

3. Name and Address of the Organization :

4. Address with pin code:  
(For Correspondence)

Affix a recent  
Passport size  
Photograph

5. Email ID:

6. Mobile No .....& Alternative Mobile No. .... Office Telephone No.....

7. Date of Birth (as per SSC/10<sup>th</sup> class):- \_\_\_\_\_

No. of Years	Months	Days

8. Gender:

9. Educational Qualifications starting from Graduation:

S.no	Educational Qualification	Name of the Board/University	Year of Passing



10. Details of employment in chronological order

Sl. No.	Office/Institution/ Organization	Designation	From	To	Nature of Duties performed
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

11. Experience in Research, if any

S.no	Research Area	Extra-mural/in-house	National	International
1	No. of Research Projects conducted			
2	No. of Work Shops organized			
3	No. of Seminars organized			



12. Total No. of Publications as Books/ Research Papers/ Policy Papers, if any:

Books	Research Papers	Policy Papers	Any other Publications

13. Other professional activities:

14. Honours/Awards, if any:

Signature and Seal of the  
nominated Officer